



In order to be prepared for distance learning, **we are sending Chromebooks home today, March 12.** Therefore, if the school must close, students will be ready to begin our Distance Learning Instructional Plan, below. **You will be notified on our website and through text or email if school is closing.** Please **read, sign, and return** the Parent and Student Chromebook Use Agreement. Pay close attention to “Ensure your child uses the Chromebook appropriately. **No social communication, no social chat groups, no social media!**” Please monitor this carefully to avoid misuse and conflicts.

## **Greater Brunswick Charter School**

### **Distance Learning Instructional Plan Parents & Students**

#### **Introduction:**

Greater Brunswick Charter School is dedicated to the continuity of instruction, especially when emergent conditions require alternate plans. In the event of extenuating circumstances, GBCS will adopt a distance learning school platform, which is a way for instruction to continue while students are unable to attend school due to campus closure. While the distance learning school platform is not intended to replace the traditional classroom environment, teachers will still be able to deliver standards-based instruction to students in a distance learning environment until the normal school schedule can resume.

The purpose of this document is to outline how GBCS will continue to provide instruction in a distance school format while a traditional classroom setting is otherwise not recommended. The plan outlines roles and responsibilities for all community stakeholders, as the success of the distance learning model will be dependent upon the dedication of faculty/staff, students, parents, and district administration.

Our expectation for student participation is a minimum of 4 hours of learning each day. Families will receive an email from your teachers regarding specifics to your learning materials and expectations. We understand that all students may access and complete their remote learning at different times of the day. We will communicate the availability of all staff for student learning support after distance learning begins.

- All lessons and activities for students to complete will be posted on our website.
- For students in grades 2-8, teachers will have virtual check-ins with students using Google Meet or other forms of live interactions. Students will also have an opportunity to ask questions through these applications. Teachers will be available via email and google chat. The teacher will post the link in Google Classroom with the time and platform in which students can have access to the teacher for support.
- If students do not have a device or internet, a paper copy of all the lessons will be available for pick up.
- We will evaluate this model as we use it and make adjustments as needed.



This plan has been developed in accordance with the NJ Department of Education broadcast on March 5, 2020.

### **Roles and Responsibilities - Parents/Guardians**

Support your child in their learning process by:

- Monitoring GBCS updates (text messages, emails, website) and checking in with your child daily about the distance learning tasks, activities, and assessments that they are working on.
- Designating a place where your child will work independently on his/her assigned tasks.
- Asking your child to provide a brief summary of the learning he/she is engaging in for each class to ensure their understanding of the content and of the process they are being asked to engage in to demonstrate their learning.
- Asking your child about their assignments and supporting them, as needed, in order to be submitted on time.
- For parents with students in grades 2-8, reminding your child to email his/her teachers if they have any questions.

### **Role and Responsibilities - Students**

- Dedicate appropriate time to learning.
- Check appropriate Google Classrooms and emails for information on courses, assignments, and resources on a daily basis.
- Identify a comfortable and quiet space to study/learn.
- Students in grades 2-8, if you are having difficulty accessing the internet please contact the Director of Technology, George Newton at: [george.newton@greaterbrunswick.org](mailto:george.newton@greaterbrunswick.org)
- Engage in the school distance platform with academic honesty.
- Submit all assignments in accordance with provided timelines and/or due dates.



Para estar preparados para el aprendizaje a distancia, **enviaremos Chromebooks a casa hoy**, 12 de marzo. Por lo tanto, si la escuela debe cerrar, los estudiantes estarán listos para comenzar nuestro Plan de enseñanza a distancia, a continuación. **Se le notificará en nuestro sitio web y por mensaje de texto o correo electrónico si la escuela está cerrando.** Por favor **lea, firme y devuelva** el Acuerdo de uso de Chromebook para padres y estudiantes. Presta mucha atención a "Asegúrate de que tu hijo(a) use la Chromebook de manera adecuada. **¡Sin comunicación social, sin grupos de chat social, sin redes sociales!** " Controle esto cuidadosamente para evitar el mal uso y los conflictos.

## **Greater Brunswick Charter School**

Plan de Instrucción de enseñanza a distancia Padres y estudiantes

### **Introducción:**

Greater Brunswick Charter School se dedica a la continuidad de la instrucción, especialmente cuando las condiciones emergentes requieren planes alternativos. En caso de circunstancias ajenas, GBCS adoptará una plataforma de escuela de aprendizaje a distancia, que es una forma de continuar la instrucción mientras los estudiantes no pueden asistir a la escuela debido al cierre del edificio. La plataforma de la escuela de aprendizaje a distancia no tiene la intención de reemplazar el ambiente tradicional del aula, los maestros aún podrán impartir instrucción basada en estándares a los estudiantes en enseñanza a distancia.

El propósito de este documento es describir cómo GBCS continuará brindando instrucción en un formato de escuela a distancia, mientras que de otro modo no se recomienda un aula tradicional. El plan describe los roles y responsabilidades para todos los interesados de la comunidad, ya que el éxito del modelo de escuela a distancia dependerá de la dedicación de la facultad / personal, estudiantes, padres y la administración del distrito.

- Todas las lecciones y actividades para que los estudiantes completen se publicarán en nuestro sitio web.
- Para los estudiantes de grados 2-8, los maestros tendrán visitas virtuales con los estudiantes usando Google Meet u otras formas de interacción en vivo. Los estudiantes también tendrán la oportunidad de hacer preguntas a través de estas aplicaciones. Los maestros ofrecerán apoyo por medio de correo electrónico o los maestros publicará enlaces en el salón de Google con el tiempo y la plataforma en la que los estudiantes pueden tener acceso al maestro para recibir apoyo.
- Si los estudiantes de primaria no tienen un dispositivo (computadora), una copia en papel de todas las lecciones estará disponible para recoger en la escuela de su hijo(a).



- Evaluaremos este modelo a medida que lo usemos y haremos los ajustes necesarios.

Este plan se ha desarrollado de acuerdo con la transmisión del Departamento de Educación de Nueva Jersey el 5 de marzo de 2020.

### **Responsabilidades de los Padres/tutores**

Apoye a su hijo(a) en su proceso de aprendizaje al:

- Supervisar las actualizaciones de GBCS (mensajes de textos, correos electrónicos y página de internet) y consultar diariamente con su hijo(a) sobre las tareas, actividades y evaluaciones de aprendizaje de la escuela a distancia en las que están trabajando.
- Designar un lugar donde su hijo(a) trabajará independientemente en sus tareas asignadas.
- Pídale a su hijo(a) que proporcione un breve resumen del aprendizaje en el que está participando para cada clase para asegurar su comprensión del contenido y del proceso en el que se les pide que participen para demostrar su aprendizaje.
- Preguntarle a su hijo(a) sobre sus tareas y apoyarlo, según sea necesario, para que se presente a tiempo..
- Para padres de estudiantes de grados 2-8, recordarle a su hijo(a) que envíe un correo electrónico a sus maestros si tienen alguna pregunta.

### **Responsabilidades de Los Estudiantes**

- Dedique el tiempo apropiado al aprendizaje.
- Consulte diariamente la clase de google (google class) y los correos electrónicos para obtener información sobre su trabajos y tareas diariamente.
- Identifique un espacio cómodo y tranquilo para estudiar / aprender.
- Estudiantes de grados 2-8, si tiene dificultades para usar el Internet, comuníquese con el Director de Tecnología, George Newton, a [george.newton@greaterbrunswick.org](mailto:george.newton@greaterbrunswick.org)
- Participe en la plataforma de distancia escolar con honestidad académica.
- Envíe todas las tareas de acuerdo con los plazos y / o fechas dadas.